Manual de Usuario de seguimiento y construcción de listas de carga/descarga

Versión 2.0 (Febrero 2011)
PortIC Barcelona S. A

INDICE

Manual de Usuario de seguimiento y construcción de listas de carga/descarga 1
INDICE 2
INTRODUCCIÓN 3
EJECUCIÓN DE LA APLICACIÓN 4
USO DE LA APLICACIÓN 5
Funciones de la Aplicación 6
PANTALLA PRINCIPAL 7
Login 7
Pantalla principal 7
Búsquedas 8
Listado 10
Panel de operaciones 10
PREFERENCIAS 13
Terminales 13
Consignatarios 14
Líneas Marítimas (Armadores) 14
NUEVA LISTA CARGA/DESCARGA 15
Precarga de import 15
Precarga de export 16
PANTALLA DE EDICION 18
Edición de los datos (consideraciones válidas en cualquier pantalla de la aplicación) 18
Modificación Mensaje 18
Cargar Excel 23
OPERACIONES SOBRE DOCUMENTOS 24
Operaciones sobre informes y confirmaciones de listas 25
Operaciones sobre listas “enviadas” 25
Operaciones sobre listas “en preparación” 25
Fusionar 25
Imprimir 26
Histórico 27
Modificar / Editar 28
Cancelar / Eliminar 28
Ver 28
Enviar 28
Enviar a Resguardo 29
Anexo envío Resguardo APB “Levante sin Papeles”. 29
Mejoras Levante Sin Papeles 32

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el funcionamiento básico de la aplicación LISTA CARGA/DESCARGA para la generación rápida y consulta de los documentos lista de carga/descarga e informes, en el marco del procedimiento de LISTAS DE CARGA/DESCARGA del puerto de Barcelona.

La aplicación permite la generación, envío y consulta de la documentación de las listas e informes de los equipos cargados o descargados entre agentes consignatarios y terminales de estiba.

La principal diferencia con la versión anterior es que las listas de carga/descarga permiten trabajar con equipos en general, entendiendo como tales contenedores y rodados.
Dentro del término rodados se entienden automóviles, trailers, y camiones articulados con cabeza tractora.
Se pueden crear listas que contengan simultáneamente contenedores y rodados.

EJECUCIÓN DE LA APLICACIÓN

La ejecución de la aplicación precisa de un navegador que tenga instalado el plugin de Adobe para visualizar contenidos flash.

Hardware

Adobe ha probado ampliamente Adobe® Flash® 9 con las siguientes configuraciones mínimas de hardware:

Windows
Procesador Intel® Pentium® II a 1 GHz o superior (o equivalente)
1 Gb de RAM

Sistemas operativos y navegadores

Flash Player 9 es compatible con los navegadores y sistemas operativos mínimos que se indican a continuación:

Windows

Plataforma	Navegador
Microsoft® Windows® Vista	Microsoft Internet Explorer 7, Firefox 2.0, AOL 9
Microsoft Windows XP	Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 1.x, Firefox 2.x, Mozilla 1.x o superior, Netscape 7.x o superior, AOL 9, Opera 7.11 o superior
Windows Server® 2003	Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 1.x, Firefox 2.x
Windows 2000	Microsoft Internet Explorer 5.x, Firefox 1.x, Firefox 2.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o superior, AOL 9, Opera 7.11 o superior
Windows Me	Microsoft Internet Explorer 5.5, Firefox 1.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o posterior, AOL 9, Opera 7.11 o superior
Windows 98	Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 1.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o superior, Opera 7.11 o superior

Macintosh[1]

Plataforma	Navegador
Mac OS X versión 10.1 o superior (PowerPC)	Firefox 1.x, Mozilla 1.x, Netscape 7.x o superior, AOL para OS X, Opera 6 o Safari 1.x o superior
Mac OS X versión 10.4.x o superior (Intel)	Firefox 1.5.0.3 o superior, Opera 6, Safari 2.x o superior

Linux[2]

Plataforma	Navegador

Red Hat® Enterprise Linux® (RHEL) 3 actualización 8, RHEL 4 actualización 4 (AS/ES/WS)	Firefox 1.5.0.7 o superior; Mozilla 1.7.x o superior; SeaMonkey 1.0.5 o superior
Novell SUSE 9.x o 10.1	Firefox 1.5.0.7 o superior; Mozilla 1.7.x o superior; SeaMonkey 1.0.5 o superior

Solaris

Plataforma	**Navegador**
Solaris 10	Firefox 1.5.x o superior; Mozilla 1.7.x o superior

1. ATI Rage 128 GPU no admite el modo a pantalla completa con la escala de hardware.
2. Sólo se admite la Arquitectura de sonido avanzada para Linux (ALSA) (OSS/ESD no reproducirá sonido y el audio generará un error sin mostrar ningún mensaje). Sólo se admiten las versiones del explorador basadas en GTK2.

Idiomas

Flash Player 9 está disponible en los idiomas siguientes para los sistemas operativos y navegadores mencionados anteriormente: chino simplificado, chino tradicional, inglés, francés, alemán, japonés, italiano, coreano y español.

Para poder ejecutar la aplicación, se requiere ser usuario de Portic. Para construir y enviar listas de carga y descarga se requiere que el usuario tenga asignados en Portic los permisos correspondientes.

USO DE LA APLICACIÓN

En los próximos apartados se describe el funcionamiento básico de la aplicación de Listas Carga / Descarga

Descripción General

La aplicación permite la gestión y la comunicación de las listas de carga/descarga y los informes entre agentes consignatarios y terminales. Las lista de equipos (Listas cargas/descargas) se pueden intercambiar entre agentes consignatarios (joint services) y entre agentes consignatarios y terminales. Este intercambio se realiza en función de acuerdos entre las partes. Por otra aparte las terminales envían los informes de carga una vez finalizadas las operaciones de estiba.

En el caso concreto de rodados, las terminales también pueden enviar una confirmación de lista de carga al consignatario, informando de los bastidores de los rodados que el consignatario no haya podido identificar en su lista de carga previa.

Funciones de la Aplicación

1º. Consulta de listas e informes de carga/descarga.

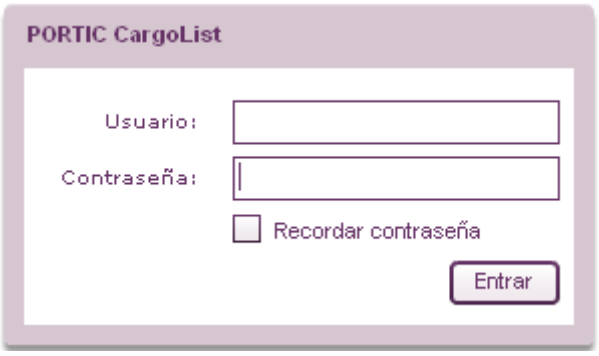
2º. Generación y envío de listas a partir de otras listas recibidas o equipos que se encuentran en la explanada de la Terminal.

3º. Creación de informes de gestión con las listas e informes de carga/descarga.

PANTALLA PRINCIPAL

Login

Previamente al acceso a la aplicación, se muestra una pantalla de login:



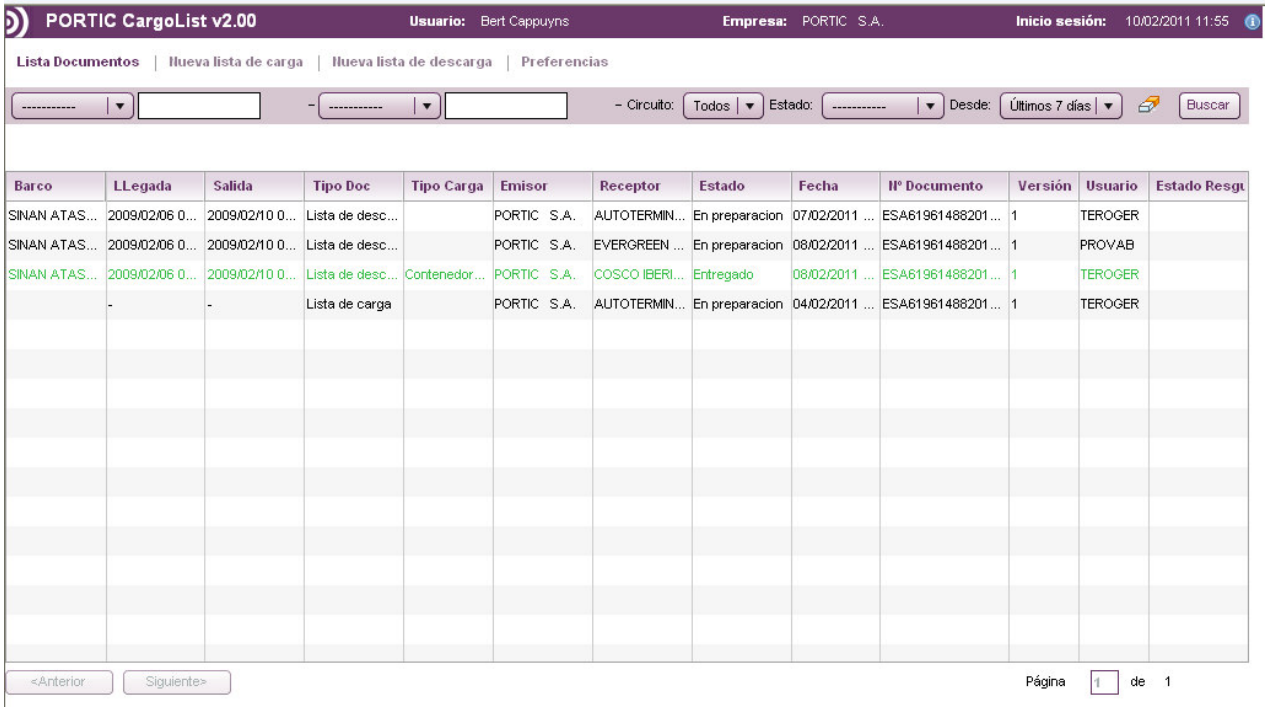
Si se marca el check “Recordar contraseña” el sistema memoriza los datos de usuario y contraseña en el equipo, evitando así el tener que informarlos cada vez que se accede a la aplicación.

Pantalla principal

Una vez introducidos el usuario y la contraseña, se da acceso a la página principal de la aplicación, que consta de los siguientes elementos:

- Barra de título: Se muestra el nombre de la aplicación, el usuario, la empresa a la que pertenece, la hora en que se inicia la sesión, y un icono con información de la aplicación y datos de contacto.
- Barra de navegación: Se muestran las diferentes pantallas a las que se pueden acceder en cada momento.
- Barra de búsqueda: Se ofrecen diferentes filtros para realizar búsquedas de documentos.
- Panel de operaciones: Se ofrecen las diversas operaciones (botones) que se pueden realizar sobre un documento concreto.
- Listado: Es una tabla que muestra el listado de documentos. Al pie aparecen botones que permiten navegar entre las distintas páginas del listado.

Un ejemplo de dicha página es el siguiente:


PORTIC CargoList v2.00
Usuario: Bert Cappuyns
Empresa: PORTIC S.A.
Inicio sesión: 10/02/2011 11:55
Lista Documentos | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga | Preferencias
- Circuito: Todos
Estado:
Desde: Últimos 7 días
Buscar
Barco | LLegada | Salida | Tipo Doc | Tipo Carga | Emisor | Receptor | Estado | Fecha | Nº Documento | Versión | Usuario | Estado Resgu
SINAN ATAS... | 2009/02/06 0... | 2009/02/10 0... | Lista de desc... | | PORTIC S.A. | AUTOTERMIN... | En preparacion | 07/02/2011 ... | ESA61961488201... | 1 | TEROGER |
SINAN ATAS... | 2009/02/06 0... | 2009/02/10 0... | Lista de desc... | | PORTIC S.A. | EVERGREEN ... | En preparacion | 08/02/2011 ... | ESA61961488201... | 1 | PROVAB |
SINAN ATAS... | 2009/02/06 0... | 2009/02/10 0... | Lista de desc... | Contenedor... | PORTIC S.A. | COSCO IBERI... | Entregado | 08/02/2011 ... | ESA61961488201... | 1 | TEROGER |
- | - | Lista de carga | | PORTIC S.A. | AUTOTERMIN... | En preparacion | 04/02/2011 ... | ESA61961488201... | 1 | TEROGER |
<Anterior
Siguiente>
Página 1 de 1

Búsquedas

Para realizar búsquedas de documentos, se ofrecen los siguientes filtros:

- Filtros multifunción: Son dos filtros que permiten realizar búsquedas a partir de diferentes criterios:

  - Emisor. Emisor del documento. Pulsando la lupa se muestra un formulario de búsqueda, donde tecleando algunas letras (mínimo tres) y tras un RETURN (o pulsando el botón "Buscar") se presenta la lista de empresas coincidentes.

  - Receptor. Receptor del documento. Idem Emisor.

  - *NºLista/doc*. Campo libre con el número de documento.

  - Desde/Hasta. Campo de fecha con calendario referente a la fecha de envío/modificación del documento.

  - Buque. Barco sobre el que se realiza la operación de carga/descarga. Formulario de búsqueda (lupa), con mismo comportamiento que Emisor y Receptor.

    NºViaje: Número de viaje indicado por el agente consignatario en sus listas.

  - Escala. Campo libre. Número de la escala del buque.

  - Tipo Documento. Campo con tres opciones: Lista, Confirmación de Lista o Informe.

- Tipo Carga. Campo con tres opciones: Contenedores, Rodados, Mixta.

- Contenedor Matricula. Campo libre. Matricula del contenedor. Aparecerán todos los documentos donde esté incluido este contenedor.

- Rodado Bastidor. Campo libre. Bastidor del rodado (el bastidor identifica automóviles y camiones articulados nuevos). Aparecerán todos los documentos donde esté incluido este rodado.

- Rodado Matricula Campo libre. Matricula del rodado (la matrícula identifica automóviles y camiones articulados usados, así como trailers). Aparecerán todos los documentos donde esté incluido este rodado.

- Rodados usados Campo con dos opciones: Si (aparecen los documentos en que hay algún rodado usado), No (aparecen los documentos en que no hay ningún rodado usado).

- Rodados marca Campo de búsqueda sobre la marca comercial del rodado. Aparecen los documentos en que hay algún rodado de dicha marca.

- Rodados clase Campo con tres opciones: Automoviles, Trailers, Camiones articulados. Aparecen los documentos en que hay algún rodado de la clase seleccionada.

- Rodados tipo Campo con seis opciones: Remolque hasta 6m, Remolque hasta 12m, Semirremolque o plataforma hasta 6m, Semirremolque o plataforma hasta 12m, Caja hasta 6m, Caja hasta 12m. Aparecen los documentos en que hay algún rodado del tipo seleccionado.

- Filtro de estado: El estado del documento presenta las siguientes opciones:
  - En preparación. Documento en elaboración que no se ha enviado.
  - En proceso. El documento está siendo procesado en Portic. Es un estado intermedio.
  - Entregado. El documento está en los sistemas de receptor y todavía no se ha recibido la aceptación/rechazo.
  - Aceptado. El documento ha sido aceptado por el receptor.
  - Rechazado. El documento ha sido rechazado por el receptor.
  - Cancelado. El documento ha sido cancelado por el emisor.
  - Cerrado. El proceso documental ya ha sido cerrado no permitiéndose más envíos.

- Filtro de circuito: Se permite filtrar por importación (documentos de descarga) y exportación (documentos de carga)

- Filtro de periodo temporal: Se ofrecen diferentes periodos de búsqueda, hasta un máximo de tres meses.

Una vez introducidos los filtros, el botón buscar permitirá realizar la búsqueda y cargará el listado con los documentos encontrados. Además de los filtros indicados, el listado

sólo mostrará documentos que hayan sido enviados o recibidos por la empresa a la que pertenece el usuario.

Listado

El listado muestra los documentos que responden a los criterios de búsqueda.

El listado muestra documentos, entendiendo por documento el conjunto de mensajes que hacen referencia a la misma lista de carga o descarga. Se muestran tanto listas como confirmaciones de listas como informes.

Para cada documento se muestran los siguientes datos:

- Barco: Nombre del buque sobre el cual se realiza la operación de carga o descarga de equipos.
- Llegada: Fecha estimada de la llegada del buque al puerto.
- Salida: Fecha estimada de la salida del buque del puerto.
- Tipo Documento: Se indica qué tipo de documento es: si es una lista o confirmación de lista (COPRAR) o un informe (COARRI), y si es de carga o descarga.
- Tipo Carga: Contenedores (todos los equipos del documento son contenedores), Rodados (todos los equipos del documento son rodados), Mixta (en el documento hay equipos de tipo contenedor y de tipo rodado) .
- Emisor: Se muestra la empresa emisora del documento
- Receptor: Se muestra la empresa receptora del documento
- Estado: Se muestra el estado del documento. Los estados posibles son:
    - En preparación: El documento está en construcción y aún no se ha enviado al receptor.
    - En proceso: El documento se está enviando al receptor.
    - Entregado: El documento ha sido entregado al receptor.
    - Aceptado: El documento ha sido aceptado por el receptor.
    - Rechazado: El documento ha sido rechazado por el receptor.
    - Cerrado: El documento ha sido cerrado por el receptor.
    - Cancelado: El documento ha sido cancelado.
    - Error: El documento no cumple las reglas de validación de Portic.
- Fecha: Se muestra la fecha de envío/modificación del documento.
- Número de lista o de documento: Se muestra el número de lista para las listas, y el número de documento para los informes.
- Versión: Se muestra la versión del documento.
- Usuario: En caso de que el documento se haya construido con esta aplicación, se muestra el usuario que lo hizo.
- Estado en Resguardo: Estado de la lista de carga en el resguardo, útil para las listas de carga (exportación), relacionado con el Levante Sin Papeles.

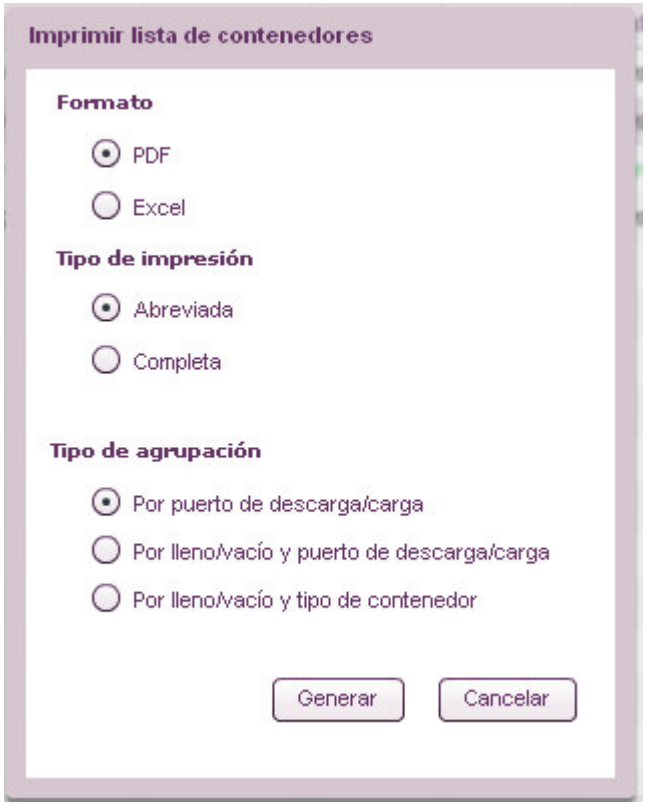
Panel de operaciones

Una vez se seleccione un documento del listado, aparecerá el panel con las operaciones permitidas para ese documento. Son las siguientes:

- **Duas**: Este botón permite la consulta de los Duas Aceptados por la Autoridad Portuaria, después de enviar el correspondiente Resguardo. dicha información se exportará mediante una hoja Excel.

- **Fusionar**: Se permite usar esta operación sobre uno o varios documentos seleccionados. Esta operación es la indicada cuando uno o más consignatarios de la mercancía han enviado una lista al consignatario del buque, y éste debe enviar la lista conjunta a la Terminal. Se deberán seleccionar todas las listas que se deseen y se generará un nuevo mensaje de lista de carga/descarga que incluirá todos los equipos incluidos en las listas. Se mostrará el nuevo documento en la pantalla de edición.

- **Imprimir**: Esta operación permite obtener una versión pdf o Excel del documento seleccionado (lista, confirmación de lista o informe).
  Se muestra un popUp que permite seleccionar el formato (pdf o Excel), y el tipo de agrupación de los equipos.
  El repport (pdf o Excel) se muestra en una nueva ventana del navegador.



- **Histórico**: Se mostrará un pop up con todos los mensajes que componen el documento seleccionado. Para los mensajes erróneos o rechazados se mostrarán los errores.

- **Editar**: Operación disponible únicamente para los documentos en estado “En preparación”. Se cargará el documento y se mostrará en la pantalla de edición, para modificarlo.

- **Eliminar**: Operación disponible únicamente para los documentos en estado “En preparación”. Se eliminará el documento.

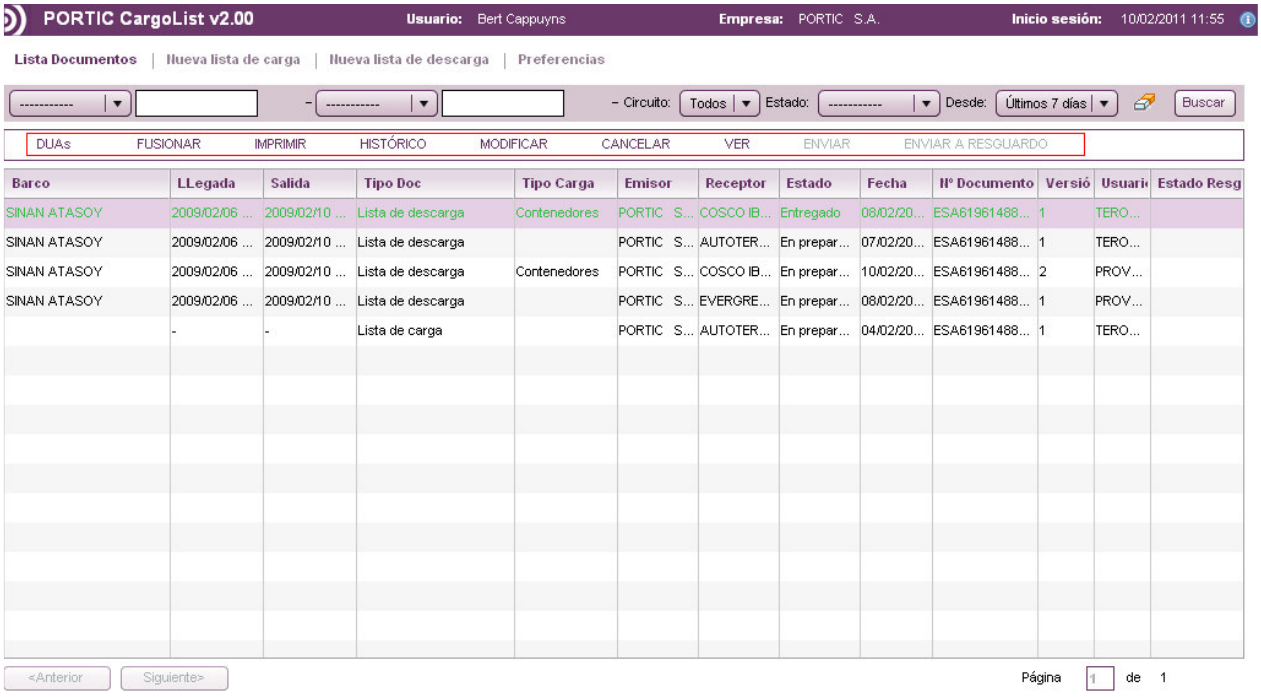
- **Modificar**: Esta operación se utilizará cuando se desee enviar una nueva versión de un documento. Se generará una copia del documento con la función “Sustitución” y estado “En preparación”, que se mostrará en la pantalla de edición para poder modificarlo.

- **Cancelar**: Esta operación se utilizará cuando se desee enviar una cancelación del documento al receptor. Se generará un nuevo mensaje con la función “Cancelación” y se enviará al receptor.

- **Ver**: Esta operación cargará un documento en la pantalla de consulta.

- **Enviar**: Operación disponible únicamente para los documentos en estado “En preparación”. Se enviará el documento (con función original o modificación) al receptor

- **Enviar Resguardo**: Se realiza el envío de la lista de carga, a la Autoridad Portuaria de Barcelona.

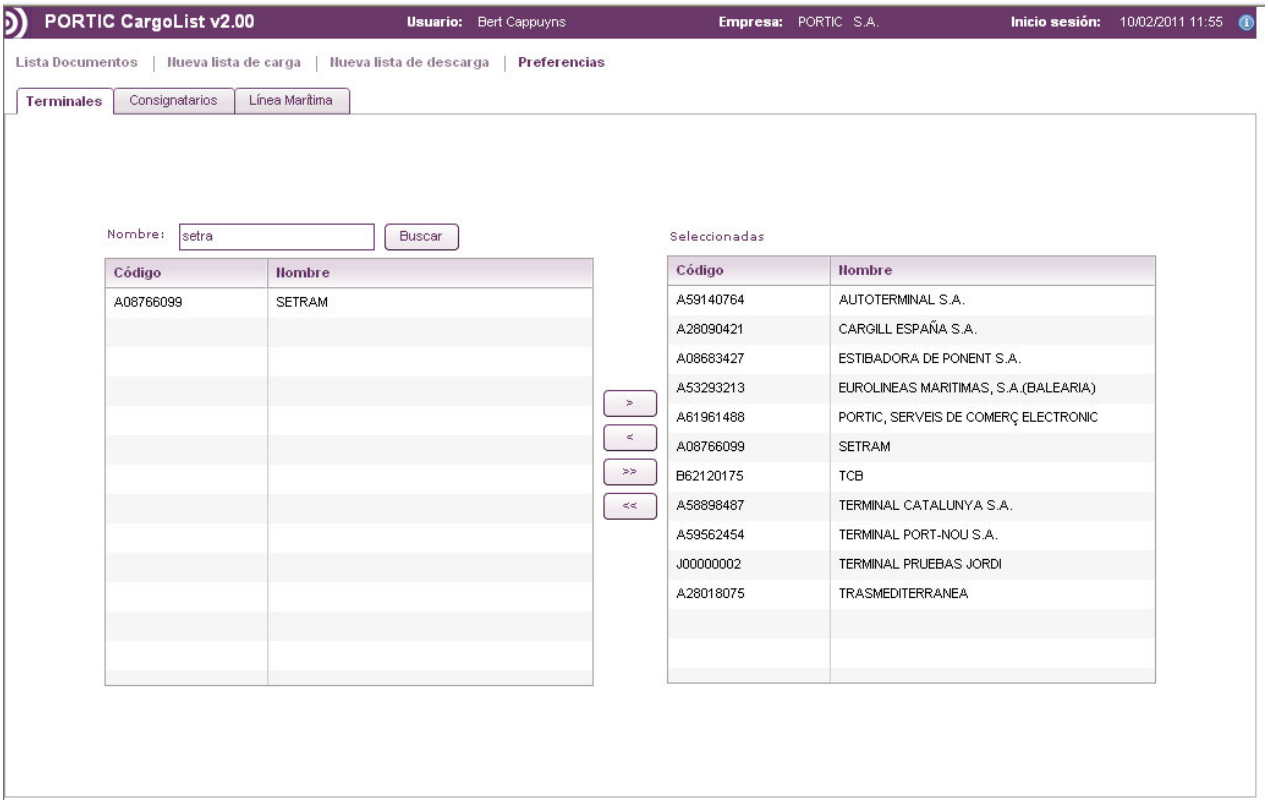

PORTIC CargoList v2.00
Usuario: Bert Cappuyns
Empresa: PORTIC S.A.
Inicio sesión: 10/02/2011 11:55
Lista Documentos | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga | Preferencias
Circuito: Todos
Estado:
Desde: Últimos 7 días
Buscar
DUAs FUSIONAR IMPRIMIR HISTÓRICO MODIFICAR CANCELAR VER ENVIAR ENVIAR A RESGUARDO
Barco | LLegada | Salida | Tipo Doc | Tipo Carga | Emisor | Receptor | Estado | Fecha | Nº Documento | Versió | Usuari | Estado Resg
SINAN ATASOY 2009/02/06 ... 2009/02/10 ... Lista de descarga Contenedores PORTIC S... COSCO IB... Entregado 08/02/20... ESA61961488... 1 TERO...
SINAN ATASOY 2009/02/06 ... 2009/02/10 ... Lista de descarga PORTIC S... AUTOTER... En prepar... 07/02/20... ESA61961488... 1 TERO...
SINAN ATASOY 2009/02/06 ... 2009/02/10 ... Lista de descarga Contenedores PORTIC S... COSCO IB... En prepar... 10/02/20... ESA61961488... 2 PROV...
SINAN ATASOY 2009/02/06 ... 2009/02/10 ... Lista de descarga PORTIC S... EVERGRE... En prepar... 08/02/20... ESA61961488... 1 PROV...
- - Lista de carga PORTIC S... AUTOTER... En prepar... 04/02/20... ESA61961488... 1 TERO...
«Anterior
Siguiente»
Página 1 de 1

PREFERENCIAS

El uso de preferencias permite al usuario acceder de forma rápida a los valores que utiliza con más frecuencia de ciertos campos. Dichas preferencias se “comparten” con el resto de aplicaciones de Portic.

Los campos/datos para los que se pueden configurar preferencias desde esta aplicación son:

Terminales



En la lista de la izquierda se pueden buscar terminales que coincidan con el texto de búsqueda introducido.
En la lista de la derecha se muestran las terminales que ya están en las preferencias del usuario.

El botón “>” permite añadir la/s terminal/es seleccionada/s a la lista de la derecha (y por tanto a las preferencias).
El botón “>>” permite añadir todas las terminales encontradas a la lista de la derecha (y por tanto a las preferencias).
El botón “<” permite eliminar la/s terminal/es seleccionada/s en la lista de la derecha de las preferencias.
El botón “<<” permite eliminar todas las terminales de la lista de la derecha. Es decir, elimina todas las preferencias de terminales.

Consignatarios

El funcionamiento es exactamente el mismo que el de la pestaña “Terminales”, pero para empresas consignatarias.

Líneas Marítimas (Armadores)

El funcionamiento es exactamente el mismo que el de la pestaña “Terminales”, pero para navieras.

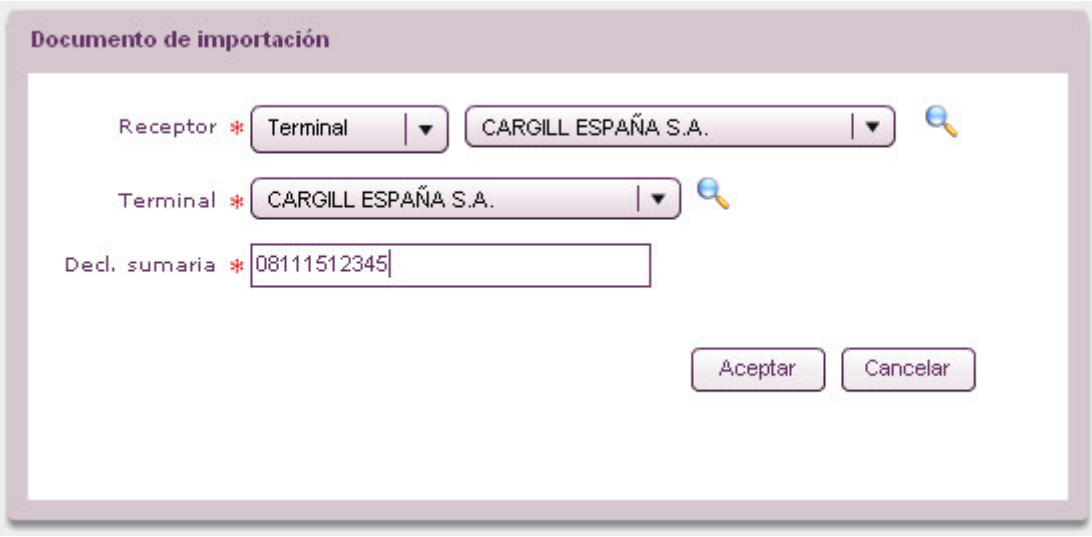
NUEVA LISTA CARGA/DESCARGA

Para la creación de nueva listas, la aplicación dispone de diferentes mecanismos para recuperar la información de los equipos que existen en la explanada de la Terminal o bien en el buque. Este proceso inicial recibe el nombre de **PRECARGA**. Todos los datos de la precargas están disponibles en Portic gracias a comunicaciones previas entre Agentes Consignatarios, Autoridad Portuaria y Terminales. Hay dos tipos de precarga: de import y de export.

Precarga de import

Se accede a esta precarga pulsando la opción “Nueva lista de descarga” de la barra de navegación. Se muestra un pop up donde se deben informar los datos necesarios para realizar la precarga, que son:

- Tipo de receptor: Terminal o consignatario
- Receptor del mensaje: Lista de preferencias o búsqueda sobre todas las terminales, ó Lista de preferencias o búsqueda sobre todos los consignatarios (según el tipo de receptor seleccionado).
- Terminal donde el buque descargará los equipos: Si el Tipo de receptor es Terminal, se informa automáticamente al seleccionar el Receptor.
- Número de declaración sumaria: Se puede introducir la escala y con la tecla return se auto completa el número. La declaración sumaria debe haber sido aceptada por la APB y por la aduana.



Una vez informados estos datos, se generará una nueva lista de descarga con los equipos incluidos en la declaración sumaria. Estos datos se obtienen de dos formas distintas:

- Si el emisor envía la sumaria a través de Portic, se extraerán los datos de la misma sumaria.

- Si el emisor envía la sumaria a través de otro canal, se extraerán los datos de la información que la APB envía a Portic sobre la sumaria.

Una vez generada la lista de descarga, se carga en la pantalla de edición, para poder modificarla. Es altamente recomendable repasar y/o completar los datos antes de enviar definitivamente la lista al receptor.

Precarga de export

Se accede a esta precarga pulsando la opción “Nueva lista de carga” de la barra de navegación. Se muestra una pantalla emergente (pop up) donde se deben informar los datos necesarios para realizar la precarga, que son:

- Tipo carga: Contenedores (Todos los equipos de la lista son contenedores) Rodados (Todos los equipos de la lista son rodados), Mixta (en la lista hay equipos de tipo contenedor y de tipo rodado). Este campo no se almacena en la base de datos, sólo sirve para configurar los Tipos de Receptor, y puede ser modificado posteriormente en cualquier momento.

- Tipo de receptor: Terminal, Consignatario, Resguardo (no disponible si tipo carga = Rodados).

- Receptor del mensaje: Lista de preferencias o búsqueda sobre todas las terminales, ó Lista de preferencias o búsqueda sobre todos los consignatarios, o el valor fijo “Resguardo” (según el tipo de receptor seleccionado).

- Terminal donde el buque cargará los equipamientos. Si el Tipo de receptor es Terminal, se informa automáticamente al seleccionar el Receptor.

- Alternativamente, se debe indicar el número de escala o el número de viaje.

- Plazo: se debe indicar el período de tiempo atrás en el cual se recuperarán los equipos de los cuales se enviaron admítase a las terminales.

Una vez informados estos datos, se generará una nueva lista de carga. Los equipamientos se obtienen a partir de las NOTIFICACIONES DE ENTRADA (CODECO) y admítases (COPARN) que concuerden con los datos informados. Únicamente se tendrán en cuenta las NOTIFICACIONES cuya fecha de creación no sean más antiguos a una o dos semanas según el valor informado en "Plazo".

Una vez generada la lista de carga, se carga en la pantalla de edición, para poder modificarla. Es altamente recomendable repasar y/o completar los datos antes de enviar definitivamente la lista al receptor.

PANTALLA DE EDICION

Edición de los datos (consideraciones válidas en cualquier pantalla de la aplicación)

Los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios.
Los campos con lupa abren una pantalla de búsqueda para seleccionar el valor del campo de la base de datos de Portic.
Los campos con desplegable y lupa permiten al usuario seleccionar entre sus preferencias, o abrir una pantalla de búsqueda para seleccionar cualquier valor.

Los cambios introducidos y una vez pulsado el botón de aceptar se graban automáticamente en un temporal en la base de datos central de Portic. El documento se guarda en estado de "En preparación" a la espera de que sea posteriormente enviado.

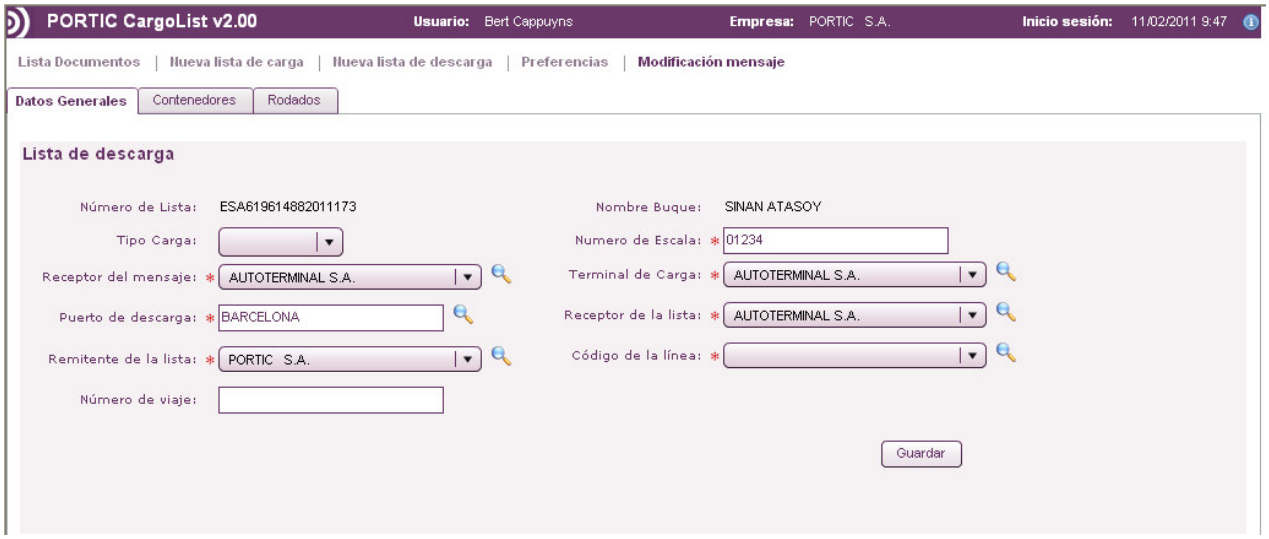
Hay cuatro formas de editar los datos:

- Edición básica: Consiste en un campo de texto donde se puede escribir el texto que se desee.
- Edición mediante combo: Consiste en una multi selección (combo) donde se puede seleccionar la opción adecuada entre las ofrecidas.
- Edición con buscador (lupa): Esta edición consta de un campo de texto bloqueado y un icono en forma de lupa que permite buscar. Pulsando la lupa, el usuario accede un formulario de búsqueda, dónde podrá buscar un elemento que coincida con el texto introducido.
- Edición con preferencias y buscador: Esta edición consta de un combo dónde el usuario puede seleccionar un valor de entre sus preferencias, y un icono en forma de lupa que permite buscar entre todos los valores almacenados en la base de datos.

Modificación Mensaje

La pantalla de edición permite al usuario editar los datos de un mensaje. Esta pantalla consta de dos o tres pestañas, según el Tipo de carga:

- Datos generales: En esta pestaña se editan los datos generales del mensaje. Se incluye un botón para guardar los cambios realizados.


PORTIC CargoList v2.00
Usuario: Bert Cappuyns
Empresa: PORTIC S.A.
Inicio sesión: 11/02/2011 9:47
Lista Documentos | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga | Preferencias | Modificación mensaje
Datos Generales
Contenedores
Rodados
Lista de descarga
Número de Lista: ESA619614882011173
Tipo Carga:
Receptor del mensaje: AUTOTERMINAL S.A.
Puerto de descarga: BARCELONA
Remitente de la lista: PORTIC S.A.
Número de viaje:
Nombre Buque: SINAN ATASOY
Numero de Escala: 01234
Terminal de Carga: AUTOTERMINAL S.A.
Receptor de la lista: AUTOTERMINAL S.A.
Código de la línea:
Guardar

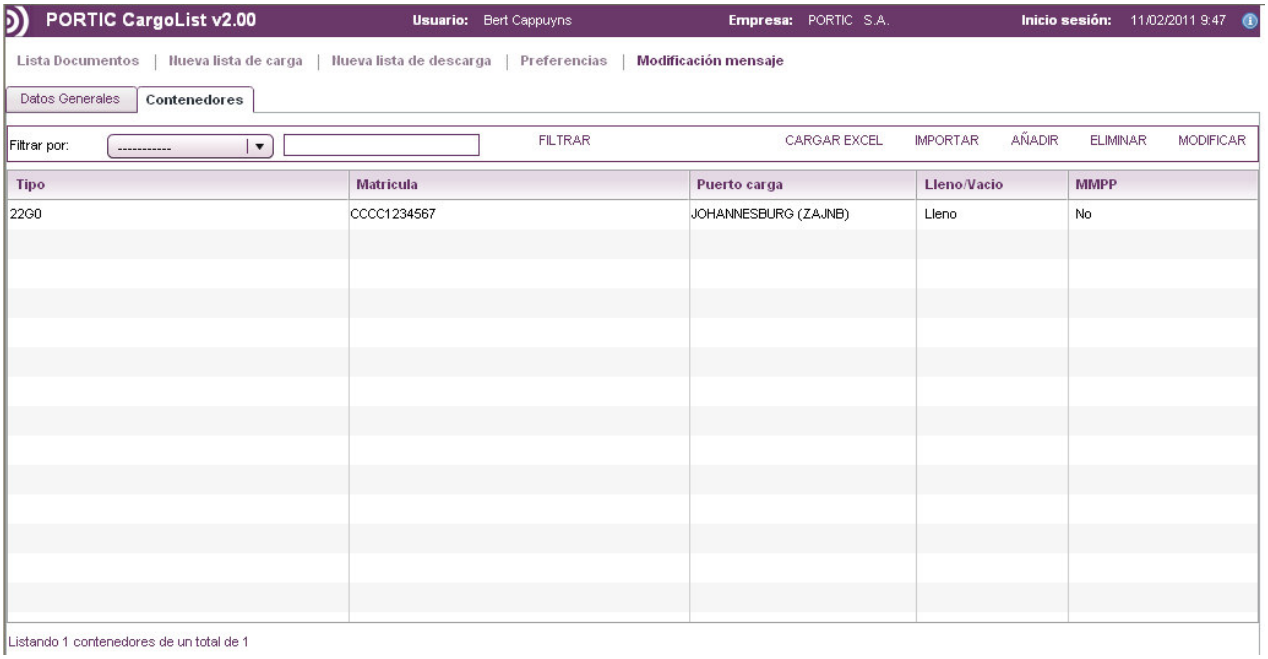
El desplegable Tipo de Carga no se almacena en la base de datos, se “calcula” a partir de los equipos de la lista, y se puede modificar en cualquier momento, determinando la configuración de las pestañas de equipos, y manteniendo siempre la coherencia.
Ejemplo: Si en una lista los únicos equipos que hay son dos contenedores, el sistema informa Tipo carga = “Contenedores”. Si el usuario modifica a “Mixta”; simplemente se añade la pestaña “Rodados”, para que pueda añadir los equipos de tipo rodado.
Pero si el usuario modifica a “Rodados” el sistema avisa al usuario de que la selección no es coherente con los datos actuales y le pide confirmación antes de eliminar los contenedores ya existentes.

Las siguientes pestañas corresponden a los equipos, y dependen del tipo de carga, en la siguiente forma:
Para una lista de contenedores, sólo aparece una pestaña más, de nombre “Contenedores”.
Para una lista de rodados, sólo aparece una pestaña más, de nombre “Rodados”.
Para una lista mixta, aparecen dos pestañas más, “Contenedores” y “Rodados”.

- Contenedores: En esta pestaña se muestra un listado de los equipos de tipo contenedor incluidos en el mensaje. Se dispone de un pequeño buscador para localizar más fácilmente los contenedores deseados. También se permiten las siguientes operaciones:
    - Importar: Se permite la importación de los contenedores de otro documento. Se puede utilizar esta operación para cargar los contenedores que nos haya enviado un consignatario de la mercancía.
    - Cargar Excel: Se permite la importación de contenedores, previamente introducidos en una plantilla Excel.
    - Añadir: Se permite añadir al mensaje un nuevo contenedor, de forma manual.

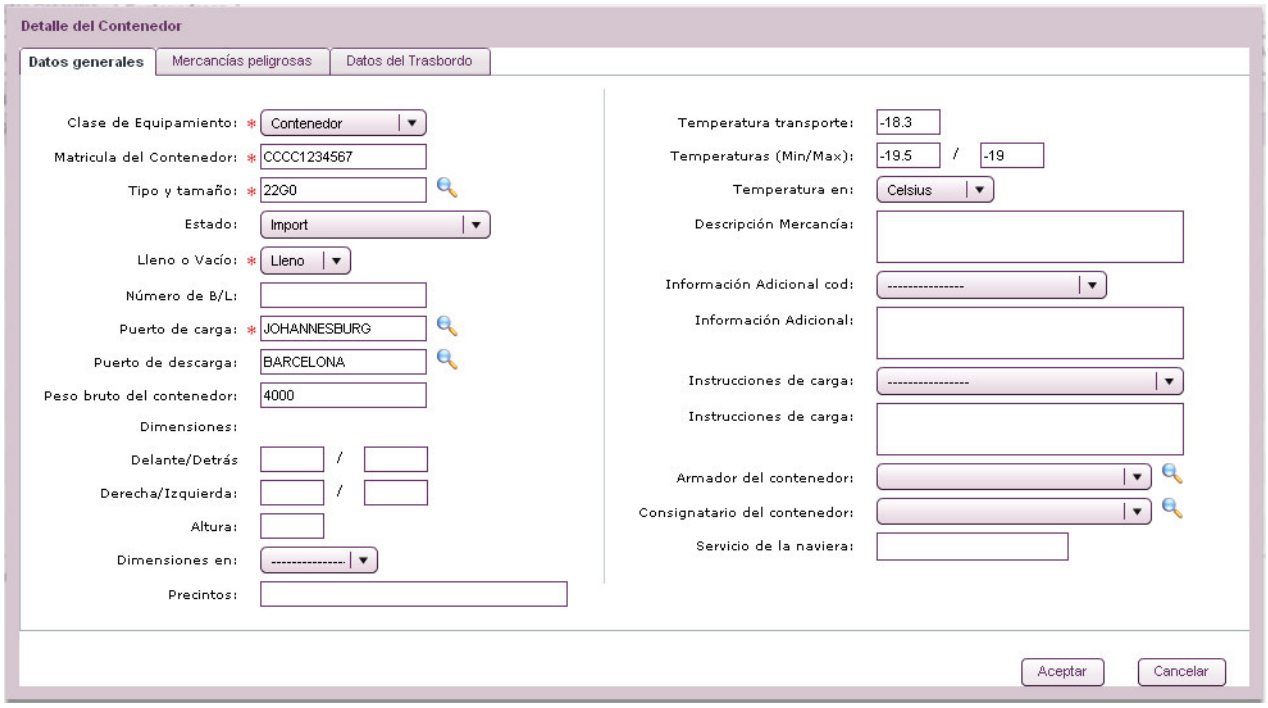
- Eliminar: Se eliminan del mensaje los contenedores seleccionados en el listado. Conviene destacar que si se elimina un contenedor, la única forma de recuperarlo es volver a introducir todos sus datos.

- Modificar: Se permite modificar manualmente los datos del contenedor seleccionado en el listado.

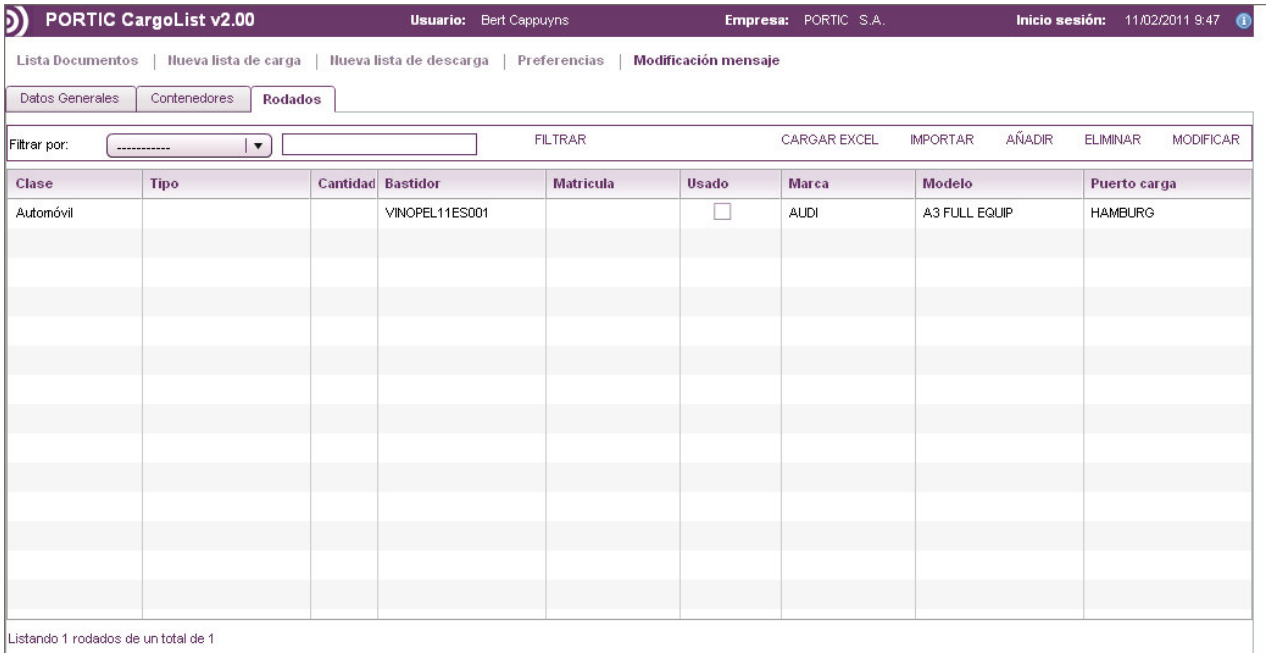


En esta pestaña se dispone de un pop up para realizar la edición (añadir/modificar) de los datos del contenedor, que consta a su vez de las siguientes pestañas:

- Datos generales: Se editan los datos generales del contenedor.
- Mercancías peligrosas del equipamiento: Se ofrece un listado de las mercancías peligrosas del contenedor, permitiendo añadir o eliminar.
- Datos del trasbordo: Se editan los datos de trasbordo. Únicamente está disponible para listas de descarga.

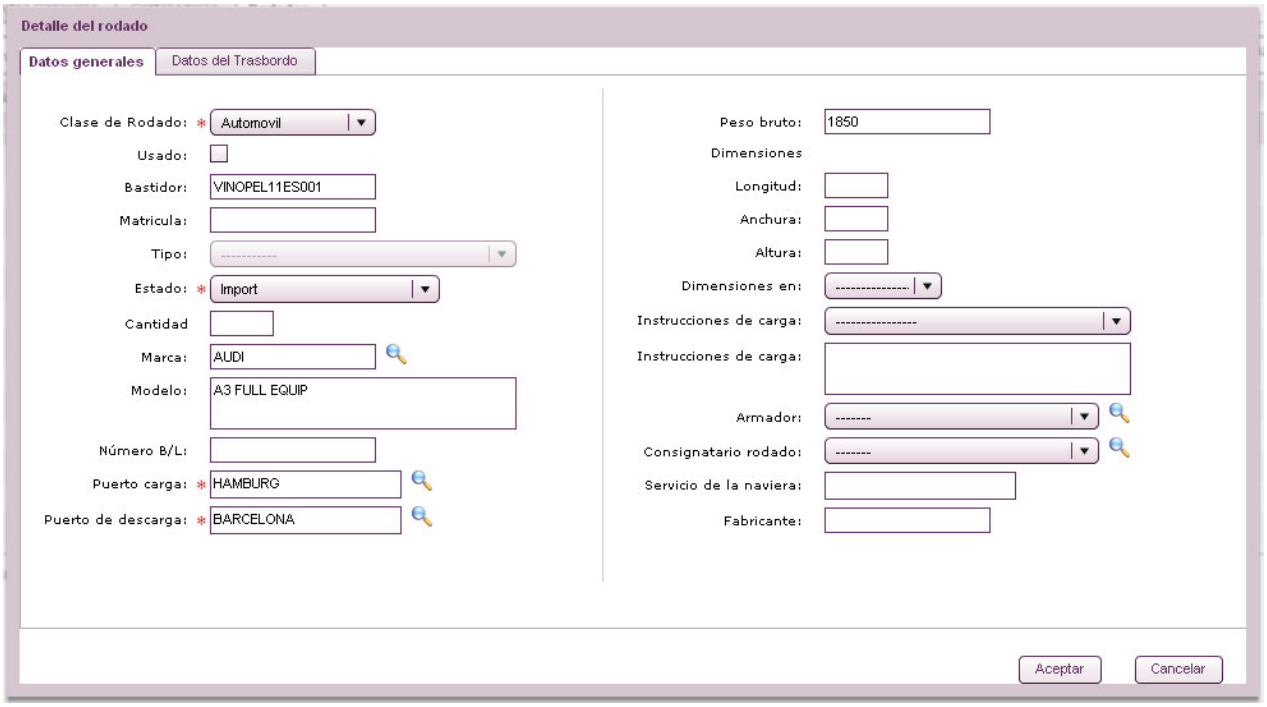


- Rodados: En esta pestaña se muestra un listado de los equipos de tipo rodado incluidos en el mensaje. Se dispone de un pequeño buscador para localizar más fácilmente los rodados deseados (con filtros/criterios de búsqueda diferentes a los de contenedores, apropiados para carga rodada). Se permiten las mismas operaciones que en la pestaña “Contenedores”.



En esta pestaña se dispone de un pop up para realizar la edición (añadir/modificar) de los datos del rodado, que consta a su vez de las siguientes pestañas:

- Datos generales: Se editan los datos generales del rodado.



Las clases de rodado disponible son: Automovil, Trailer, Articulado.
Solo para Trailers y Articulados se debe informar (es obligatorio) el Tipo.
Se puede identificar un rodado de forma individual, o por cantidad (lo que llamamos “lote” de rodados; usado en la carga, cuando el consignatario no conoce el detalle de cada rodado, solo la cantidad).
Para identificar un rodado de forma individual:

- Automovil: Indicar Bastidor para nuevos, matrícula para usados.
- Trailer:Indicar la matrícula.
- Articulado: Indicar el bastidor de la cabeza tractora, y opcionalmente la matrícula del tráiler asociado.

Para identificar un rodado por cantidad (“lote” de rodados):
No informar bastidor ni matrícula.
Es obligatorio informar marca o modelo (o ambos).

Si se trata de rodados usados (individuales o “lotes”), se debe marcar el check “Usado”, y no se puede informar la marca. Esto es un requerimiento de la guía del mensaje COPRAR, pues en ella “usado” es un código de marca concreto.

- Datos del trasbordo: Se editan los datos de trasbordo. Únicamente está disponible para listas de descarga.

Cargar Excel

Mediante la siguiente opción se nos permite la importación de un fichero Excel, donde previamente se han introducido los datos de los equipos (cada fila corresponde a un equipo).

El formato del fichero debe seguir la estructura de la plantilla Excel previamente definida, y disponible desde la web de Portic.

Conviene destacar que existirán dos versiones de plantilla, igualmente válidas:

Plantilla de contenedores: Se mantiene la antigua plantilla para que aquellos consignatarios que trabajen exclusivamente con contenedores y ya dispongan de ella no necesiten hacer ningún cambio. Sólo permite añadir equipos de tipo contenedor a la lista.

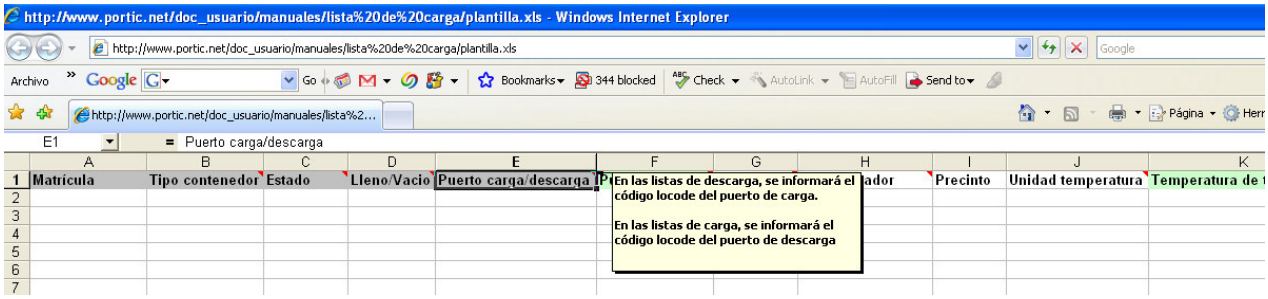
Plantilla de equipos (más general): Es una nueva plantilla, permite añadir a la lista equipos de tipo rodado y de tipo contenedor.

Link de acceso a las plantillas Excel:
Plantillas Excel carga equipos

Una vez que se importe el fichero, se crearán los equipos que sean correctos, y se informará del resultado de la carga. Se deben informar como mínimo las columnas que sean obligatorias en cada caso.

Columna	*Descripción*
Matrícula	Matrícula del contenedor
Tipo contenedor	Se recomienda usar la norma ISO 6346
Estado	**Valores** / **Descripción**: 2 Export; 3 Import; 6 Transbordo misma terminal; 61 Transbordo entre dos terminales
Lleno/Vacio	**Valores** / **Descripción**: 4 Vacío; 5 Lleno
Puerto carga/descarga	En las listas de descarga, se informará el código locode del puerto de carga. En las listas de carga, se informará el código locode del puerto de descarga
Puerto destino	Código Locode del puerto de destino. Dato obligatorio para listas de carga
Peso bruto	Peso en Kgm
Scac armador	Código SCAC del armador del contenedor
Precinto	Precinto del contenedor
Unidad temperatura	**Valores** / **Descripción**: CEL Grados celsius (valor por defecto); FAH Farenheit
Temperatura de transporte	Temperatura de transporte
Rango mínimo (temperatura)	Temperatura mínima de transporte
Rango máximo (temperatura)	Temperatura máxima de transporte
onu mmpp	Número onu de la mercancía peligrosa, si la hay
clase mmpp	Clase de la mercancía peligrosa, si la hay
Booking	Número de booking (sólo en listas de carga)
Número de B/L	Número de B/L (sólo en listas de descarga)
DimensionUnit	**Valores** / **Descripción**: CMT Centímetros; INH Pulgadas
DimensionFront	Dimensiones del contenedor
DimensionBack	Dimensiones del contenedor
DimensionRight	Dimensiones del contenedor
DimensionLeft	Dimensiones del contenedor
DimensionHeight	Dimensiones del contenedor

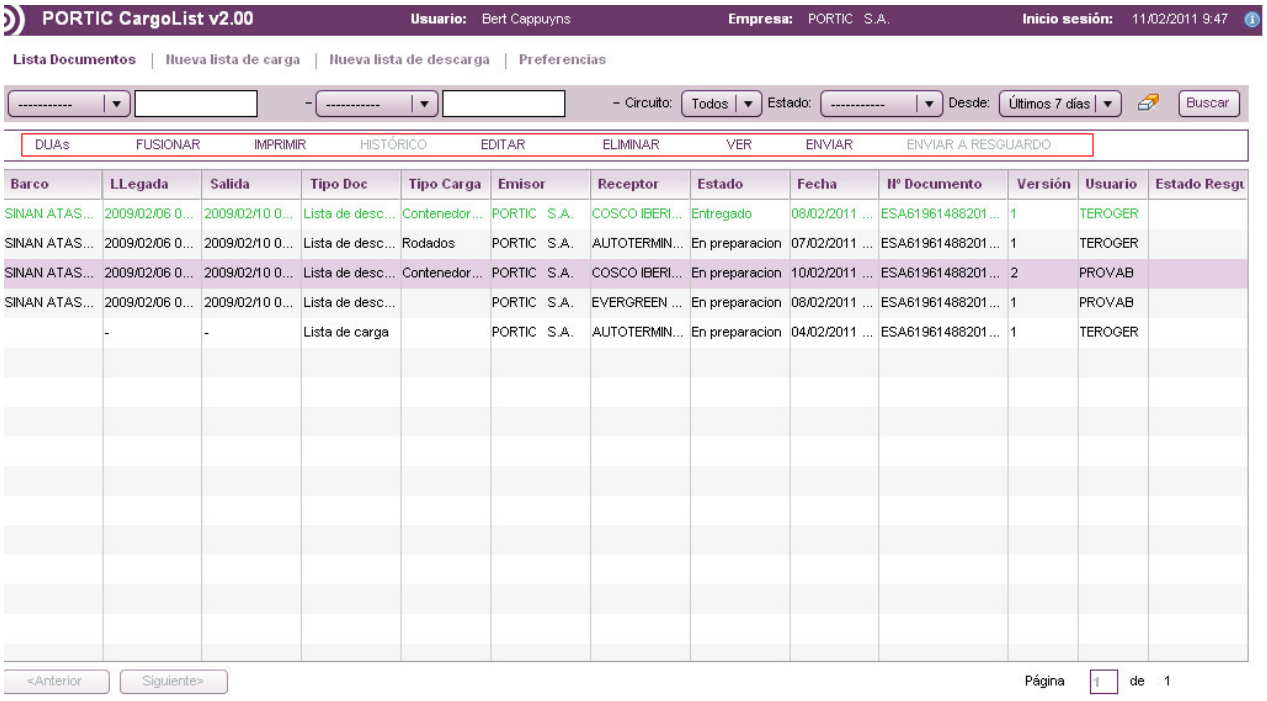
Formato Excel



Posicionándonos sobre cada columna, nos aparecerá un comentario sobre las descripciones de las columnas y los posibles valores a informar.

OPERACIONES SOBRE DOCUMENTOS

En el presente apartado se describen las operaciones sobre los documentos mostrados en la tabla de la pantalla principal. La barra de operaciones es diferente según el documento sea una lista o un informe, y según la lista se halle en preparación o cualquier otro estado “enviado”:


PORTIC CargoList v2.00
Usuario: Bert Cappuyns
Empresa: PORTIC S.A.
Inicio sesión: 11/02/2011 9:47
Lista Documentos | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga | Preferencias
Circuito: Todos
Estado:
Desde: Últimos 7 días
Buscar
DUAs FUSIONAR IMPRIMIR HISTÓRICO EDITAR ELIMINAR VER ENVIAR ENVIAR A RESGUARDO
Barco LLegada Salida Tipo Doc Tipo Carga Emisor Receptor Estado Fecha Nº Documento Versión Usuario Estado Resgu
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... Contenedor... PORTIC S.A. COSCO IBERI... Entregado 08/02/2011 ... ESA61961488201... 1 TEROGER
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... Rodados PORTIC S.A. AUTOTERMIN... En preparacion 07/02/2011 ... ESA61961488201... 1 TEROGER
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... Contenedor... PORTIC S.A. COSCO IBERI... En preparacion 10/02/2011 ... ESA61961488201... 2 PROVAB
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... PORTIC S.A. EVERGREEN ... En preparacion 08/02/2011 ... ESA61961488201... 1 PROVAB
- - Lista de carga PORTIC S.A. AUTOTERMIN... En preparacion 04/02/2011 ... ESA61961488201... 1 TEROGER
«Anterior
Siguiente»
Página 1 de 1

Operaciones sobre informes y confirmaciones de listas

Las únicas operaciones disponibles sobre informes de carga/descarga son:
Imprimir: Permite obtener un informe en formato PDF o Excel del informe de carga/descarga.
Histórico: Permite consultar todos los mensajes (de tipo informe o confirmación de lista) recibidos de la Terminal para esa escala/circuito.

Operaciones sobre listas "enviadas"

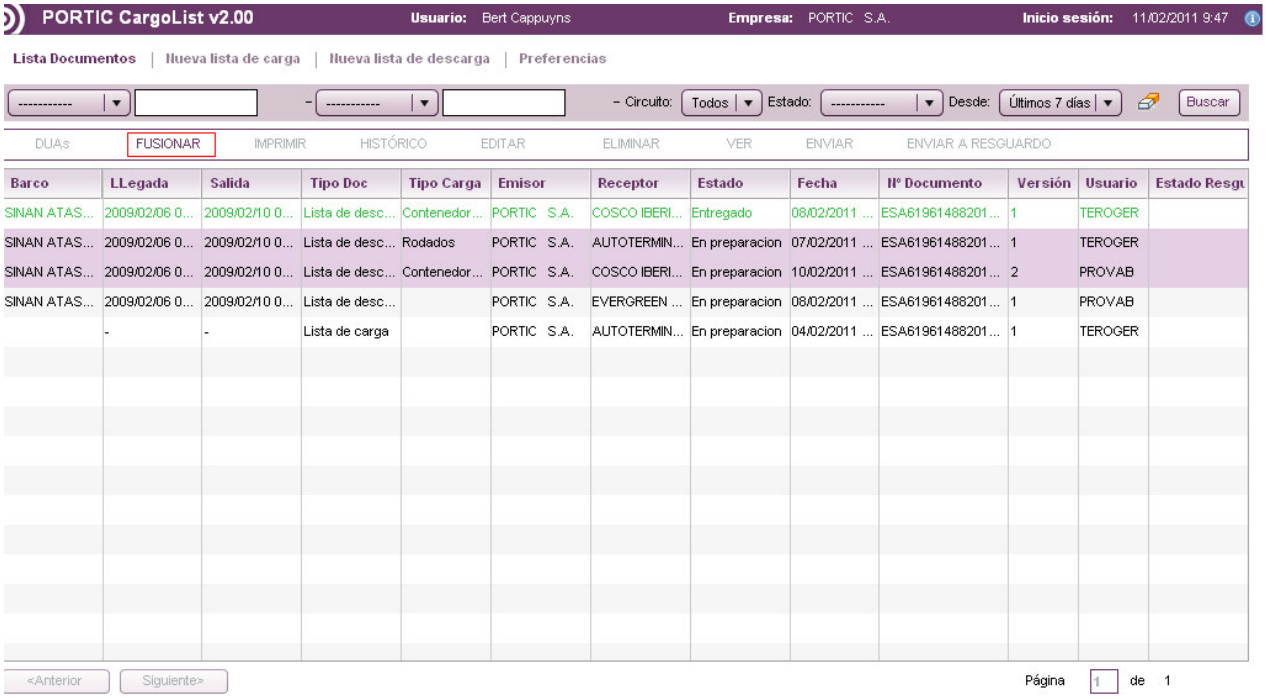
- Duas: Este botón permite la consulta de los Duas Aceptados por la Autoridad Portuaria, después de enviar al Resguardo; dicha información se exportará mediante una hoja Excel.
- Fusionar: Permite crear una única lista a partir de dos o más listas.
- Imprimir: Genera el informe de Gestión en formato PDF o Excel.
- Histórico. Visualización de las versiones enviadas del mismo documento.
- Modificar. Permite modificar un documento ya enviado, enviando un documento de substitución.
- Cancelar. Permite la cancelación mediante el envío de un documento de cancelación.
- Ver. Vista rápida y agrupada del documento, no permite modificarlo.

Operaciones sobre listas "en preparación"

- Fusionar. Permite crear una única lista a partir de dos o más listas.
- Imprimir: Genera el informe de Gestión en formato PDF o Excel.
- Editar. Permite modificar un documento en preparación, antes de enviarlo.
- Eliminar. Permite eliminar (previa confirmación) un documento antes de enviarlo. Si se elimina el documento no se podrá recuperar, será necesario volver a crearlo.
- Ver. Vista rápida y agrupada del documento, no permite modificarlo.

Fusionar

La opción de fusionar permite "unir" dos o más listas de equipos en una única lista para el envío. Esta operación está diseñada para resolver las lista de contenedores de "joint services" entre varios Agentes Consignatarios y la lista de equipos definitiva es enviada a la Terminal por un único Agente.


PORTIC CargoList v2.00
Usuario: Bert Cappuyns
Empresa: PORTIC S.A.
Inicio sesión: 11/02/2011 9:47
Lista Documentos | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga | Preferencias
- Circuito: Todos Estado: Desde: Últimos 7 días Buscar
DUAs FUSIONAR IMPRIMIR HISTÓRICO EDITAR ELIMINAR VER ENVIAR ENVIAR A RESGUARDO
Barco LLegada Salida Tipo Doc Tipo Carga Emisor Receptor Estado Fecha Nº Documento Versión Usuario Estado Resgu
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... Contenedor... PORTIC S.A. COSCO IBERI... Entregado 08/02/2011 ... ESA61961488201... 1 TEROGER
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... Rodados PORTIC S.A. AUTOTERMIN... En preparacion 07/02/2011 ... ESA61961488201... 1 TEROGER
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... Contenedor... PORTIC S.A. COSCO IBERI... En preparacion 10/02/2011 ... ESA61961488201... 2 PROVAB
SINAN ATAS... 2009/02/06 0... 2009/02/10 0... Lista de desc... PORTIC S.A. EVERGREEN ... En preparacion 08/02/2011 ... ESA61961488201... 1 PROVAB
- - Lista de carga PORTIC S.A. AUTOTERMIN... En preparacion 04/02/2011 ... ESA61961488201... 1 TEROGER
«Anterior Siguiente»
Página 1 de 1

Para realizar la operación debe seleccionar dos o más listas. La selección se realiza pulsando las teclas “SHIFT” o “CTRL” y el botón del ratón. Para fusionar las listas han de ser “fusionables”; la aplicación comprueba que las listas sean de la misma escala (Buque, ETA-ETD, Terminal) y circuito (carga/descarga). La nueva lista queda en estado de preparación para poder continuar realizando las modificaciones pertinentes.

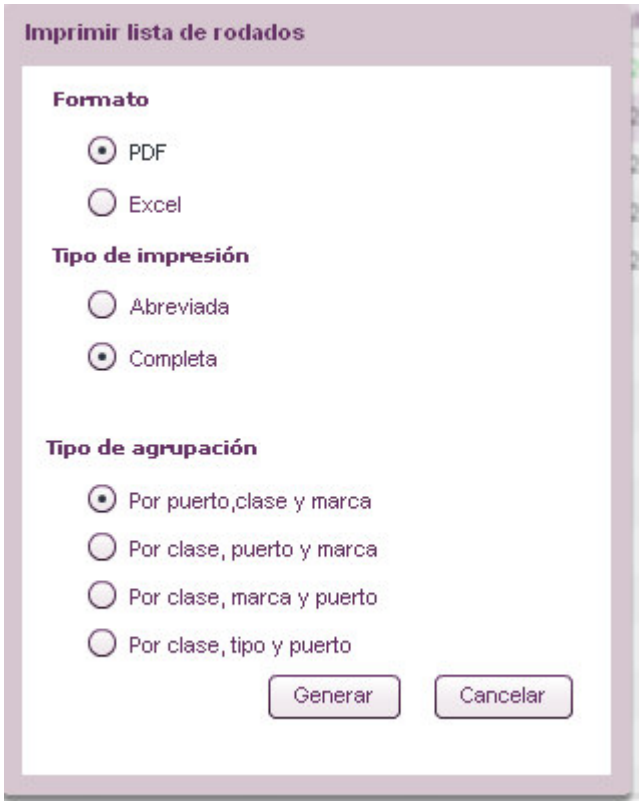
Imprimir

Realiza un informe de gestión sobre el documento (lista, confirmación de lista o informe) seleccionado.

Se ofrecen dos formatos: PDF, Excel.

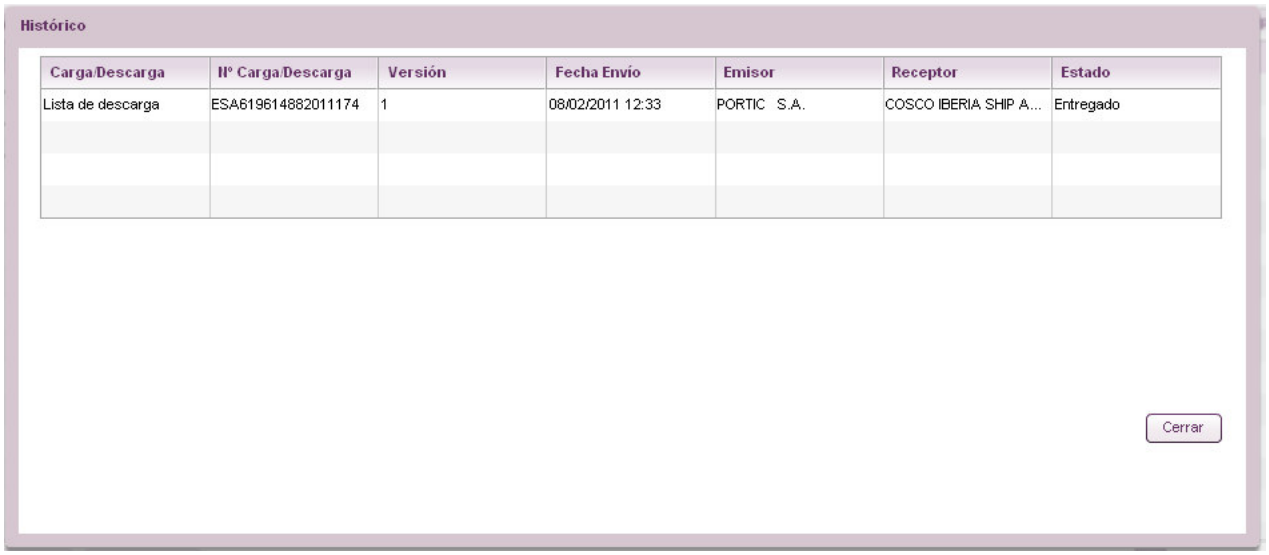
Se ofrecen dos tipos de informes: Abreviada, Completa. La versión completa ofrece más datos del equipo (tanto para contenedores como para rodados) (dimensiones, extra medidas, temperaturas, agente consignatario, observaciones…)

Sólo para el formato PDF, los equipos pueden agruparse por diversos criterios (según el tipo de equipos cargados/descargados).



Histórico

La opción de histórico muestra las diferentes versiones del mismo documentos con sus correspondientes respuestas (Aperaks) asociadas.



Si el Aperek recibido es de rechazo, situándonos sobre él podemos ver en la parte inferior de la pantalla el detalle del motivo de rechazo.

Modificar / Editar

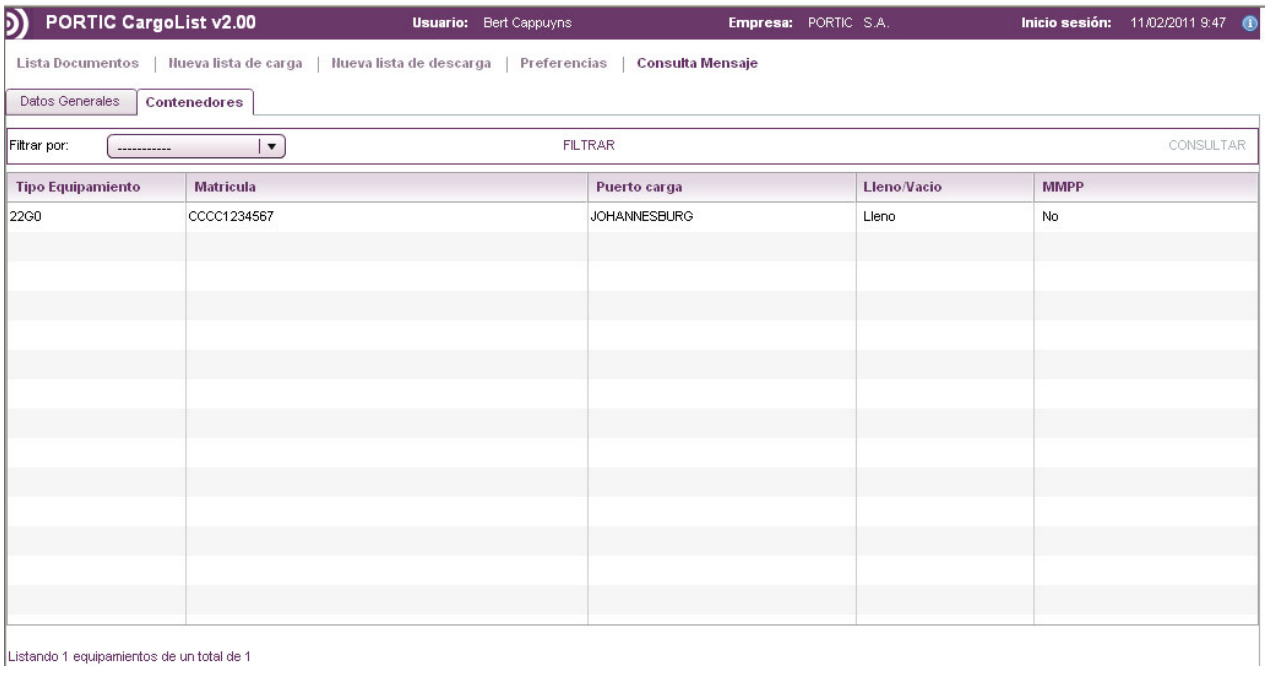
Las operaciones de Modificar / Editar permiten alterar el contenido del documento. En la opción de modificar se asume que el mensaje ya ha sido enviado previamente y se va a realizar una modificación con el envío de un documento de substitución. En el caso de Editar el documento nunca ha sido enviado previamente por lo que se realizar una modificación sobre un documento nuevo. Una vez realizados los cambios se ha creado un documento en estado de "en preparación" que resta a la espera de ser enviado pulsando el botón de Enviar.

Cancelar / Eliminar

La operación Cancelar envía un documento de cancelación de la lista seleccionada.
La operación Eliminar está activa sobre documentos que nunca hayan sido enviados. El botón elimina (previa confirmación del usuario) el documento totalmente de la base de datos de Portic, de forma que no se puede volver a recuperar.

Ver

Esta operación permite visualizar la lista sin crear ninguna copia para la edición ni la modificación. En las pestañas de equipos ("Contenedores" y "Rodados") se muestran los equipos, y se ofrecen capacidades de filtros o búsquedas (los mismos que en Editar).



Enviar

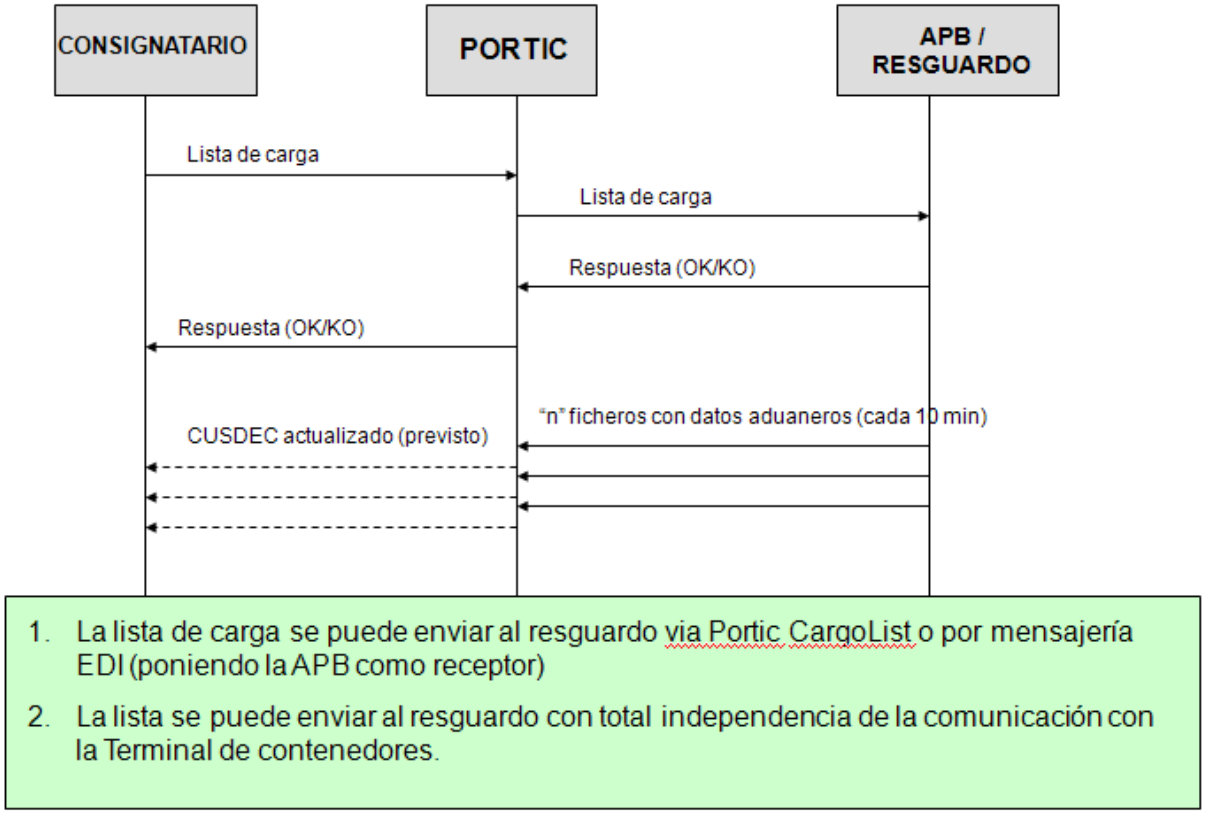
Realiza el envío de un documento en estado de "En preparación". La aplicación realiza todas las comprobaciones antes de enviar el mensaje, con el objeto de asegurar la rápida entrega de la documentación.

Enviar a Resguardo

Se realiza el envío de una copia de la lista de carga, a la Autoridad Portuaria de Barcelona.

Anexo envío Resguardo APB "Levante sin Papeles".

Circuito de comunicación



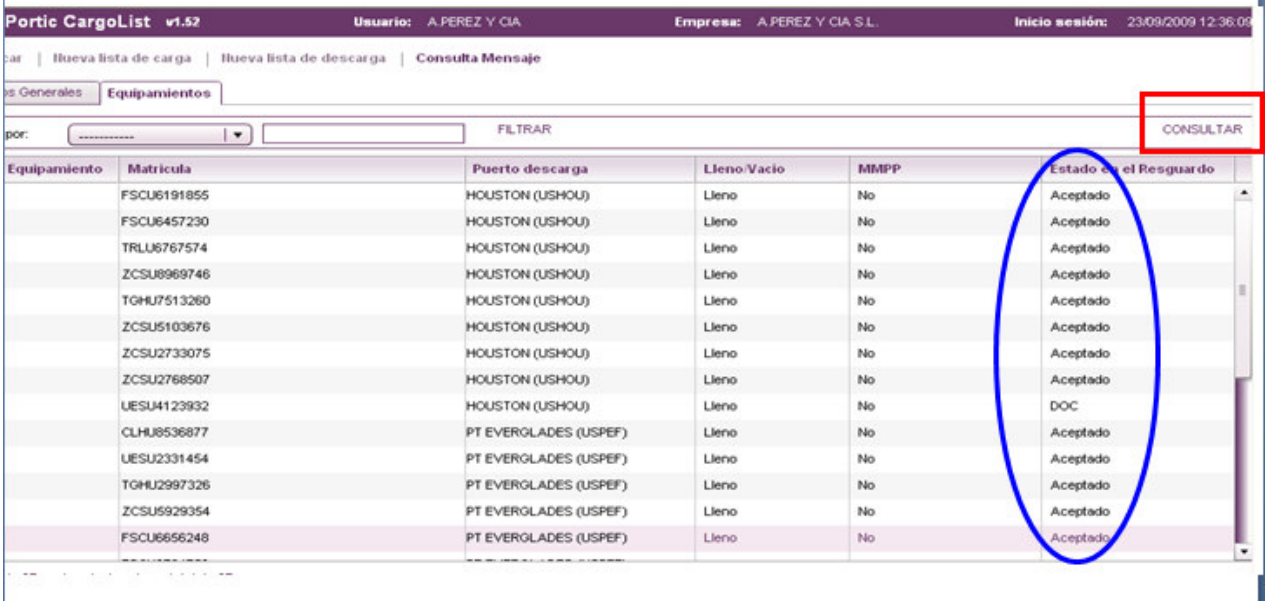
1. La lista de carga se puede enviar al resguardo via Portic CargoList o por mensajería EDI (poniendo la APB como receptor)
2. La lista se puede enviar al resguardo con total independencia de la comunicación con la Terminal de contenedores.

Funcionamiento con Portic CargoList: envio de lista al resguardo

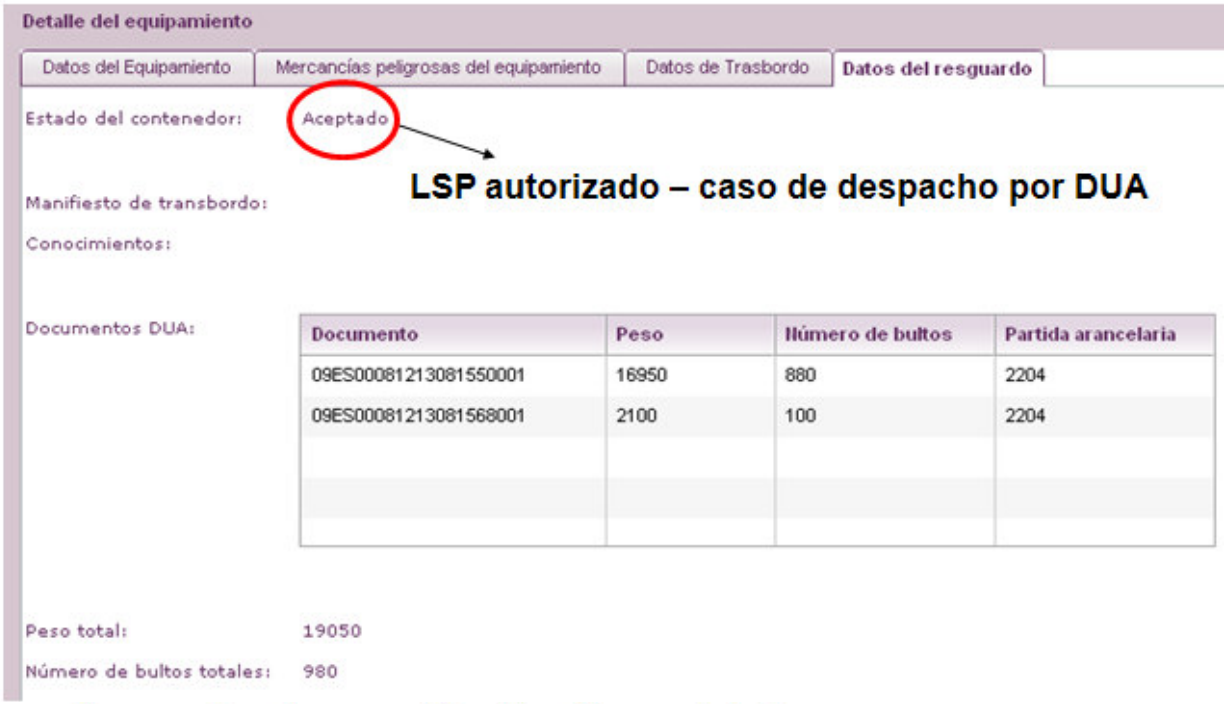
Con Portic CargoList podemos enviar copia al resguardo

Portic CargoList v1.52
Usuario: A.PEREZ Y CIA
Empresa: A.PEREZ Y CIA S.L.
Inicio sesión: 23/09/2009 12:36:09
Buscar | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga
Circuito: Todos Desde: Hoy Buscar Limpiar
FUSIONAR GENERAR PDF HISTÓRICO MODIFICAR CANCELAR VER ENVIAR ENVIAR A RESGUARDO
Documento Emisor Receptor Estado Fecha envío Nº Carga/Descarga / Vers Usuario Estado en resguardo
Lista de carga A.PEREZ Y CIA S.L. TERMINAL CONTENEDORS ... Aceptado 23/09/2009 10:23 10612ZIMUB39003777200...
Lista de carga abierta
Permite un seguimiento del estado de la lista (pendiente, abierto, cerrada, rechazada ...)
Portic CargoList v1.52
Usuario: A.PEREZ Y CIA
Empresa: A.PEREZ Y CIA S.L.
Inicio sesión: 23/09/2009 12:36:0
Buscar | Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga
Circuito: Todos Desde: Hoy Buscar Limpiar
FUSIONAR GENERAR PDF HISTÓRICO MODIFICAR CANCELAR VER ENVIAR ENVIAR A RESGUARDO
Documento Emisor Receptor Estado Fecha envío Nº Carga/Descarga / Vers Usuario Estado en resguardo
ROME EXPRESS 24/09/2009 - 2...
Lista de carga A.PEREZ Y CIA S.L. Resguardo Aceptado 23/09/2009 10:23 10612ZIMUB39003777200... PEREN... Lista de carga abierta
Lista de carga A.PEREZ Y CIA S.L. TERMINAL CONTENEDORS ... Aceptado 23/09/2009 10:23 10612ZIMUB39003777200... Lista de carga abierta

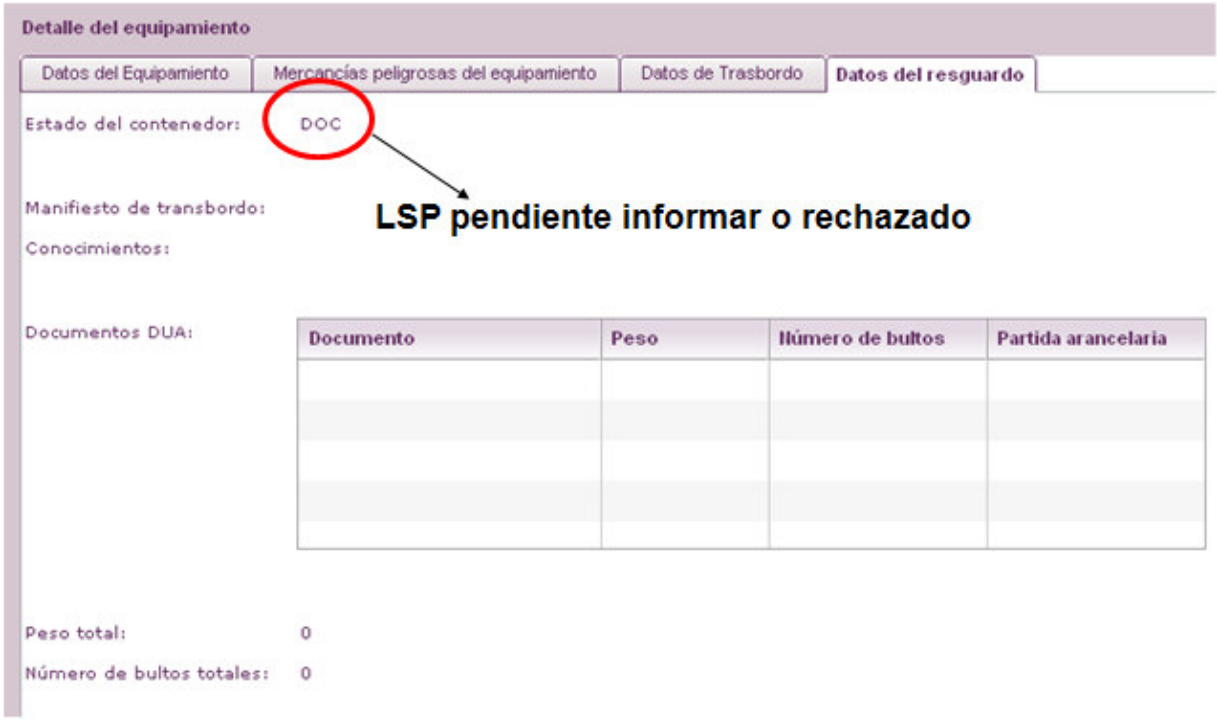
Funcionamiento con Portic CargoList: consulta información aduanera (1)


Portic CargoList v1.52
Usuario: A.PEREZ Y CIA
Empresa: A.PEREZ Y CIA S.L.
Inicio sesión: 23/09/2009 12:36:09
Nueva lista de carga | Nueva lista de descarga | Consulta Mensaje
Equipamientos
FILTRAR
CONSULTAR
Equipamiento Matrícula Puerto descarga Lleno/Vacío MMPP Estado en el Resguardo
FSCU6191855 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
FSCU6457230 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
TRLU6767574 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
ZCSU8969746 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
TGHU7513260 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
ZCSU5103676 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
ZCSU2733075 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
ZCSU2768507 HOUSTON (USHOU) Lleno No Aceptado
UESU4123932 HOUSTON (USHOU) Lleno No DOC
CLHU8536877 PT EVERGLADES (USPEF) Lleno No Aceptado
UESU2331454 PT EVERGLADES (USPEF) Lleno No Aceptado
TGHU2997326 PT EVERGLADES (USPEF) Lleno No Aceptado
ZCSU5929354 PT EVERGLADES (USPEF) Lleno No Aceptado
FSCU6656248 PT EVERGLADES (USPEF) Lleno No Aceptado

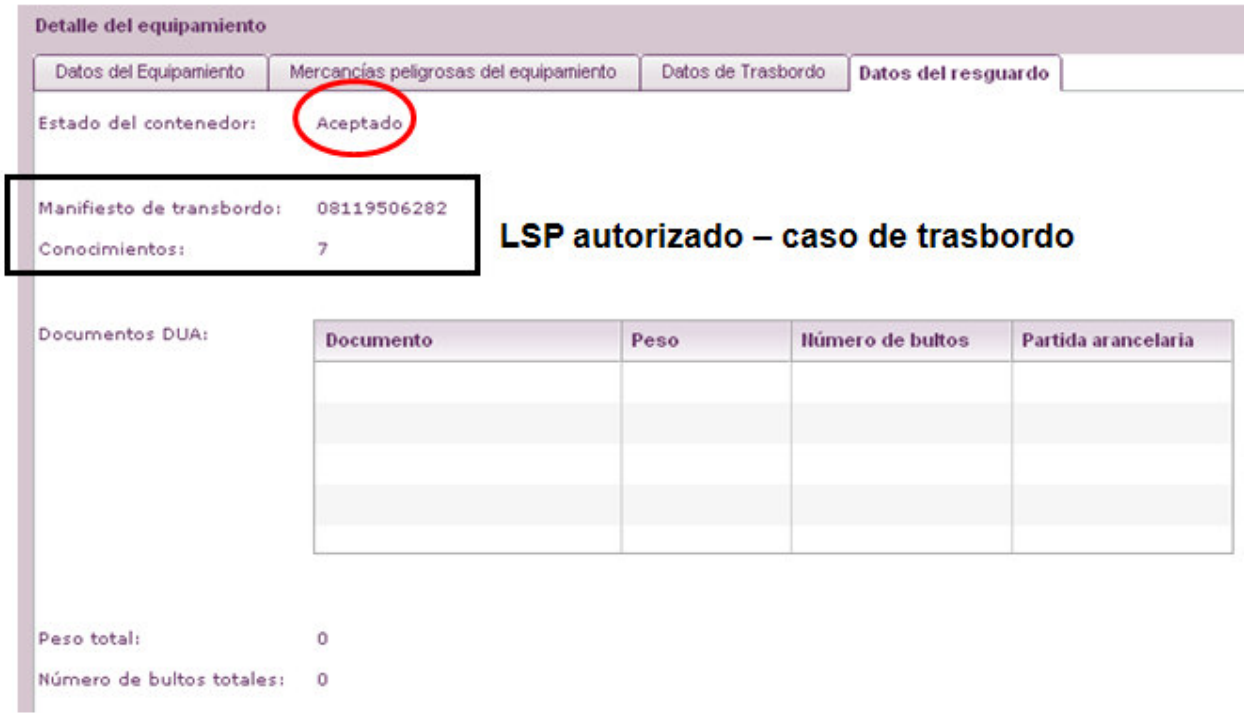
Funcionamiento con Portic CargoLIst: consulta información aduanera (2)



Funcionamiento con Portic CargoLIst: consulta información aduanera (2)



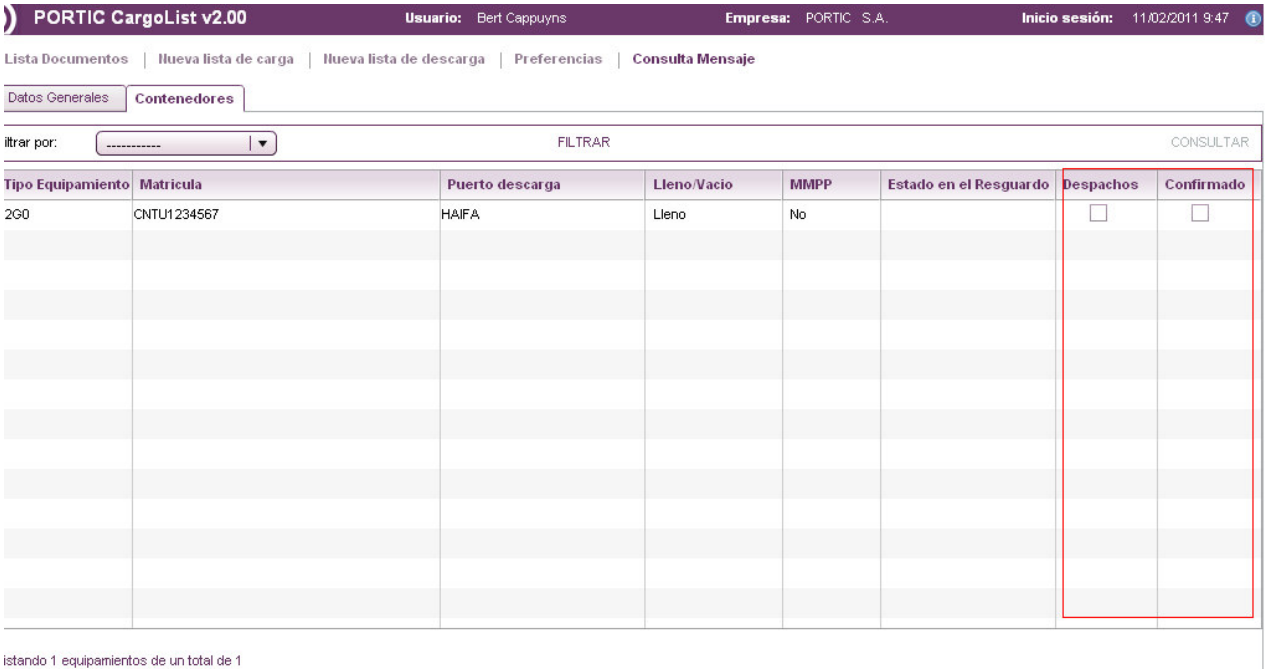
Funcionamiento con Portic CargoLIst: consulta información aduanera (2)



Mejoras Levante Sin Papeles

Se han añadido algunas mejoras en el Levante Sin Papeles a la Exportación (exclusivamente para contenedores).

En la lista de contenedores



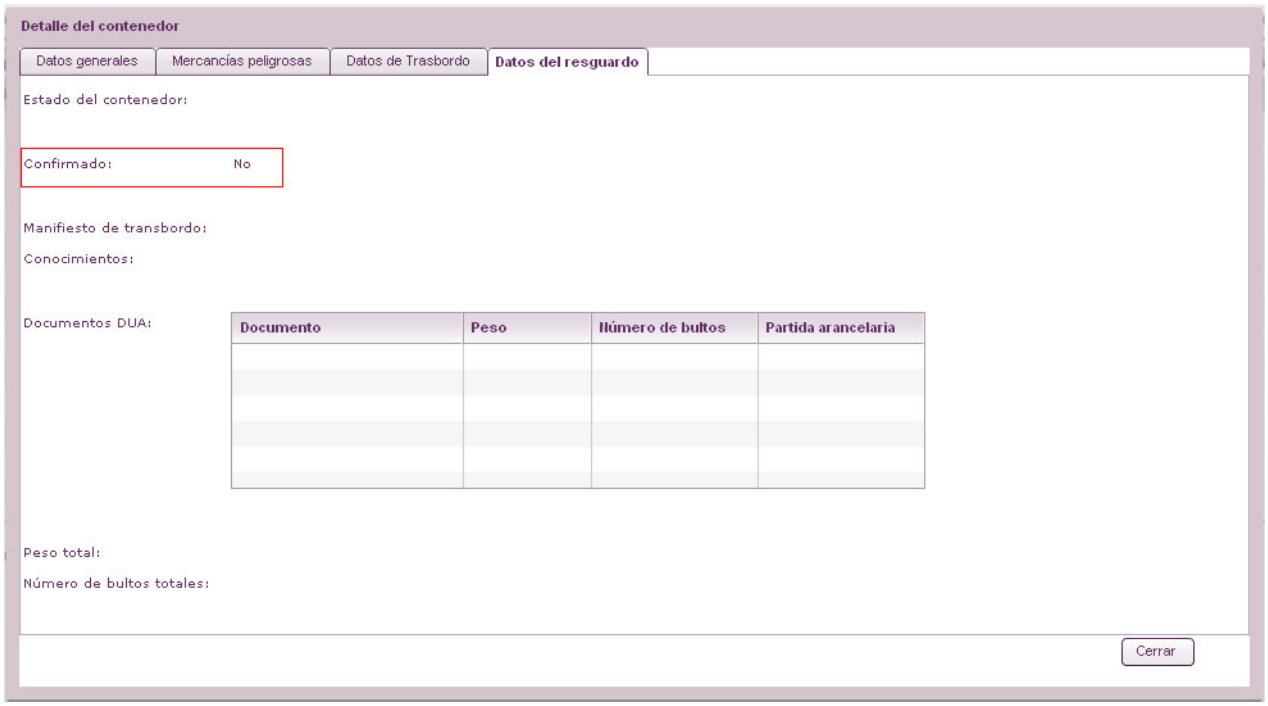
Se añaden las columnas:
Despachos: Indica si se han recibido despachos para este contenedor.
Confirmado: Indica si el contenedor consta o no en el correspondiente informe de carga.

Se añade el filtro por “Confirmados”.

Estos nuevos filtros y columnas permiten identificar rápidamente contenedores que hayan sido embarcados (confirmados) y su estado en resguardo no fuera “Aceptado”.

También permite distinguir entre contenedores con estado en resguardo “Falta documentacion” para los que no existen despachos, de los que si tienen despachos pero hay alguna discrepancia en los datos (básicamente de pesos) y no están aceptados por el Resguardo.

En la pestaña “Datos de resguardo” del detalle del contenedor



Se ha añadido la marca que indica si el contenedor aparece en el informe de carga (Confirmado).